'ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ'

'സ്വാമി ശരണം'

ഹോമിയോപ്പതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
തിരുവനന്തപുരം

ഹോമിയോപ്പതി വകുപ്പ്-ശബരിമല സന്നിധാനം/പമ്പ താൽക്കാലിക ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറികളിൽ ഉത്രം ഉൽസവത്തോടനുബന്ധിച്ച് മെഡിക്കൽ/പാരാമെഡിക്കൽ ജീവനക്കാരെ നിയമിച്ചു കൊണ്ടു ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഹോമിയോപ്പതി ഡയറക്ടറാഫീസ്

നമ്പർ.ജി1/9114/2012/ഡിഎച്ച്. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 11/03/13

പരാമർശം:- 23/2/2013 ലെ ഈ ഓഫീസിലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ

ഉത്തരവ്

ശബരിമല ഉത്രം ഉൽസവം 2013 നോടനുബന്ധിച്ച് ശബരിമല സന്നിധാനം/പമ്പ എന്നിവിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്ന താൽക്കാലിക ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറികളിലേയ്ക്ക് ഡ്യൂട്ടി നോക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന മെഡിക്കൽ/പാരാമെഡിക്കൽ ജീവനക്കാരെ നിയമിച്ചു കൊണ്ടു ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു.

ഡ്യൂട്ടി സമയം:- 17-03-2013 വൈകീട്ട് 5 മണി മുതൽ 27-03-2013 വൈകീട്ട് 5 മണി വരെ

	സർക്കാർ ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, സന്നിധാനം	
01	ഡോ. രാമചന്ദ്ര വാര്യർ	സൂപ്രണ്ട് – ജിഎച്ച്എച്ച്, കാഞ്ഞങ്ങാട്, കാസർഗോഡ്
02	ഡോ. രാമപ്രസാദ്.കെ.പി	മെഡിക്കലോഫീസർ – ജിഎച്ച്ഡി, പുതുശ്ശേരിമല, പത്തനംതിട്ട
03	പി.ആർ. മുരളീധരൻ	ഫാർമസിസ്റ്റ് – ജിഎച്ച്ഡി, ചേർപ്പുങ്കൽ, കോട്ടയം
04	ജഗന്നിവാസ്. കെ.	" – " മാങ്കാവ്, കോഴിക്കോട്
05	കെ.വി പ്രകാശൻ	അറ്റൻഡർ, – " ചോറ്റാനിക്കര, എറണാകുളം
06	കൃഷ്ണൻകുട്ടി .	" – " കുഴൽമന്ദം, പാലക്കാട്
	സർക്കാർ ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, പമ്പ	
01	ഡോ.. റ്റിപി. രാധാകൃഷ്ണൻ	സൂപ്രണ്ട്, ജിഎച്ച്എച്ച് നീലേശ്വരം, കാസർഗോഡ്
02	ഡോ. പി ആർ. രാധാകൃഷ്ണൻ	മെഡിക്കലോഫീസർ, ജിഎച്ച്ഡി, നെടുംപുറം, ആലപ്പുഴ
03	എം. മനോജ്	ഫാർമസിസ്റ്റ്, ജിഎച്ച്ഡി, മുളന്തുരുത്തി, എറണാകുളം
04	സിബി മാത്യൂ	" " കുന്നത്തൂർ, കൊല്ലം
05	എൽ. പ്രസന്നകുമാർ	അറ്റൻഡർ, ജിഎച്ച്ഡി, ചെന്നീർക്കര, പത്തനംതിട്ട
06	വിജി അനിൽകുമാർ	അറ്റൻഡർ, പെരുമ്പളം, ആലപ്പുഴ

സന്നിധാനം താൽക്കാലിക ഡിസ്പെൻസറിയുടെ ചുമതല ഡോ. രാമചന്ദ്ര വാര്യർക്കും, പമ്പ താൽക്കാലിക ഡിസ്പെൻസറിയുടെ ചുമതല ഡോ. റ്റി.പി രാധാകൃഷ്ണനുമായിരിയ്ക്കും.

ശബരിമല ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയമിച്ചിരിക്കുന്നവരെ യാതൊരു കാരണവശാലും ഡ്യൂട്ടിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതല്ല. സ്ഥാപന മേധാവികൾ ജീവനക്കാരെ അവർ ജോലി നോക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശബരിമല ഡ്യൂട്ടി നോക്കുന്നതിനായി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും ജീവനക്കാർ 17.03.2013 ന് വൈകീട്ട് 5 മണിയ്ക്ക് തന്നെ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിച്ചിരിക്കുന്ന താൽക്കാലിക ഡിസ്പെൻസറികളിലെ ചുമതലയുള്ള സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ മുമ്പാകെ റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ജീവനക്കാർ ഡ്യൂട്ടിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതും വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതും ഈ ആഫീസിലും നോഡൽ ആഫീസറായ പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കലാഫീസറേയും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ജീവനക്കാർ രണ്ടു സ്റ്റാമ്പ് സൈസ് ഫോട്ടോകൾ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്ന അവസരത്തിൽ കൈയിൽ കരുതേണ്ടതാണ്.

ഡിസ്പെൻസറികളുടെ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്, രോഗികളുടെ കണക്ക് എന്നിവ ഈ ആഫീസിലും പത്തനംതിട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കലാഫീസിലും സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന സൂപ്രണ്ടുമാർ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

ടിയാൾക്കാർക്ക് നിയമാനുസൃതമായ യാത്രാബത്തയ്ക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഡോ.കെ.ജമുന
ഡയറക്ടർ.

പകർപ്പ്

ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികൾക്ക്.
സൂപ്രണ്ട്, സർക്കാർ ഹോമിയോ ആശുപത്രി, കാഞ്ഞങ്ങാട്/നീലേശ്വരം
ചീഫ് മെഡിക്കലാഫീസർ/മെഡിക്കലാഫീസർ, ജി.ച്ച്ഡി, പമ്പ/സന്നിധാനം
ജില്ലാ മെഡിക്കലാഫീസർ (ഹോമിയോ), പത്തനംതിട്ട
സി എ റ്റു ഡിഎച്ച്/എ.ഒ/എഎ/ ജെ.എസ്.അക്കൗണ്ട്സ/എ3 സെക്ഷൻ
ജനറൽ സെക്ഷൻ/ഫയൽ/ സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

ജിഎം